## 「くらしの相談」 地域問題処理カード

	依頼書記入日 年				月	日 全トヨタ労連提出日					年	月	日	
申	ふりがな 住所						質							
l	込   者				所属	禹 部 課					内線			
相	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
談	道	交	防	防	福	子	学	税	環	河	公	下	土	そ
項		交通安全		***		育	学校教育		環境衛生			水側	地住宅	0
目	路		犯	災	祉	て	育	金		川	園	溝	宅	他
問題個所略図 (別紙可) 問題個所の住所								問題点と解決方法 問題点						
			有の場	合⇒どな	たに連絡	<b>車絡</b> (有・無 しましたか・	i) ?	央方法						
<u> </u>		( <u> </u>	地区		長	さん		UT 0 14	In 6/=	12 of D	<u> </u>	-/10.37/-		
						・・・道路( ・・・防犯 <sub>!</sub>							(区長)	)^
НИ	<u> </u>	3C PH ( )	19277	T1/X 7 'G			<u> </u>			<u> </u>	,,,, <u>.</u>	и нин	: ( <u>p</u>	, ,
【担	当議員	:		諄	6員】									
【対	策日:		年	月	日 (	)]		【対策	依頼日	:	年	月	日	
	)】													
対策	<del>才</del> "只							中間	引報告:	年	月	日(電話	・直接・	文書)
結果課題・最終報告: 年 月									日(電話					

依頼者→職場役員→支部長→くらしの相談→担当議員→くらしの相談→支部長→職場役員→依頼者

日付

印



## 《記入例》「くらしの相談」地域問題処理カード

○○○○ 労働組合 依頼書記入日○○○年○○月○○日 全トヨタ労連提出日〇〇〇年〇〇月〇〇日 ふりがな 0000 0000 (0000)申 住所 ○○県○○市○○町○○番地 電話 00-0000 込 ()()0000 者 ○○○部 所属 ○○○課 内線 10 13 4 5 6 9 11 12 相 14 そ 談 渞 学 +交 防 防 福 子 環 河 税 公 校教 通 境 水 地 項  $\mathcal{O}$ 育 安 衛 側 住 路 犯 災 祉 7 育 生 Ш 粛 他 目 金 問題個所略図 (別紙可) 問題点と解決方法 問題個所の住所 ○○市○○町交差点 問題点・・・・どのような問題点があり困って いるのか。 問題箇所の略図または地図・写真など 解決方法・・・・問題点に対しの対策案。 ※自治区役員さんへの連絡(有)無) 有の場合⇒どなたに連絡しましたか? <u>○○</u>地区<u>○○</u>長<u>○○</u>さん) 電話一本ですぐ解決する相談・・・・・・・・・ 道路の穴・街頭の球切れ(電柱番号を)各市役所に 自治区からの要請で行政が解決する相談・・・・・防犯灯・カーブミラーの設置・交通規則など各自治区(区長)へ

				対策	実施	内 容				
【担当	6議員:		議員	1						
【対策	5日:	年	月 日	( )]		【対策依頼	質日:	年	月 日	1
(	)]									
対策事	項									
						中間報告	告: 年	月 日	(電話・直接	そ・文書)
					結果課	題・最終報告	告: 年	月 日	(電話・直接	そ・文書)
依頼者→職場役員→支部長→くらしの相談→担当議員→くらしの相談→支部長→職場役員→依頼者										
日付										
印										
   1										